DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 19 lipca 2016 r.

Poz. 2565

Elektronicznie podpisany przez:
Jacek Zbigniew Karpiński
Data: 2016-07-19 10:55:44

UCHWAŁA NR XX/205/2016
RADY GMINY LUZINO

z dnia 23 czerwca 2016 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy

Na podstawie art. 5a ust. 2, art. 40 ust. 1, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446), art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 296)

Rada Gminy Luzino
uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Luzino.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Luzino,

2) mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Luzino, czyli osoby zamieszkujące na terenie gminy z zamiarem stałego pobytu, które odpowiednio w dniu podpisania wniosku, o przeprowadzenie konsultacji lub rozpoczęcia konsultacji ukończyły 18 lat,

3) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Luzino,

4) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Luzino,

5) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Luzino,

6) konsultacjach – należy przez to rozumieć, mające charakter opiniodawczy, konsultacje społeczne przeprowadzane na podstawie zasad, określonych w niniejszej uchwale.

§ 3. 1. Konsultacje z mieszkańcami gminy przeprowadza się:

1) w przypadkach przewidzianych w odrębnych przepisach,

2) w sprawach ważnych dla gminy.

2. Konsultacje przeprowadza się w celu zebrania opinii i propozycji do wykorzystania przy podejmowaniu decyzji w sprawach ważnych dla gminy, będących przedmiotem konsultacji.

3. Konsultacje powinny odbywać się na etapie planowania bądź tworzenia projektów w celu wykorzystania opinii mieszkańców przy podejmowaniu decyzji w sprawach ważnych dla gminy.

4. Konsultacje przeprowadza się:

1) tworząc warunki do powszechnego uczestnictwa w nich mieszkańców,

2) w sposób umożliwiający mieszkańcom zapoznanie się z przedmiotem konsultacji,

3) w sposób umożliwiający mieszkańcom zapoznanie się z konsekwencjami konsultowanych przedsięwzięć.

§ 4. Konsultacje mogą być przeprowadzane:

1) z ogółem mieszkańców,

2) z mieszkańcami obszaru gminy, którego dotyczy sprawa poddana konsultacji,

3) z grupą mieszkańców, wyodrębnioną ze względu na przedmiot merytoryczny konsultacji.

§ 5. Konsultacje przeprowadza się:

1) z inicjatywy rady,

2) z inicjatywy wójta,

3) na wniosek co najmniej:

a) 500 mieszkańców – w sytuacji, o której mowa w § 4 pkt 1 uchwały,

b) 150 mieszkańców – w sytuacji, o której mowa w § 4 pkt 2 uchwały,

c) 50 mieszkańców – w sytuacji, o której mowa w § 4 pkt 3 uchwały.

§ 6. 1. Rada występuje z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji podejmując uchwałę, a wójt wydając zarządzenie.

2. Uchwała rady i zarządzenie wójta w sprawie przeprowadzenia konsultacji, w szczególności powinny zawierać:

1) przedmiot konsultacji,

2) terytorium objęte konsultacjami,

3) wskazanie osób uprawnionych do udziału w konsultacjach,

4) czas trwania konsultacji (datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji),

5) sposób, miejsce i formę przeprowadzenia konsultacji,

6) górną granicę kosztu konsultacji.

§ 7. 1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji, składany przez mieszkańców, zwany dalej wnioskiem, kieruje się do wójta.

2. Wniosek powinien zawierać:

1) określenie przedmiotu konsultacji,

2) proponowany czas trwania konsultacji,

3) proponowane formy konsultacji,

4) jeśli prowadzone konsultacje nie będą obejmować obszaru całej gminy, wskazanie przesłanek ograniczenia zasięgu konsultacji do wyznaczonego obszaru lub grupy mieszkańców,

5) uzasadnienie wniosku zawierające określenie celu, jaki ma zostać osiągnięty,

6) wskazanie osoby, uprawnionej do reprezentowania wnioskodawców wraz z jej danymi kontaktowymi.

3. Do wniosku załącza się listę osób popierających wniosek, ze wskazaniem imion, nazwisk, adresów oraz z ich własnoręcznymi, czytelnymi podpisami.

§ 8. 1. Wójt rozpatruje wniosek, biorąc pod uwagę przedmiot konsultacji, jego znaczenie dla mieszkańców, koszty konsultacji oraz zasadność proponowanych form konsultacji.

2. Wójt rozpatruje wniosek w terminie 30 dni od dnia jego złożenia w kancelarii urzędu.

3. Wójt po rozpatrzeniu wniosku może:

1) uwzględnić wniosek,

2) odmówić przeprowadzenia konsultacji.

4. W przypadku uwzględnienia wniosku, wójt wydaje zarządzenie o przeprowadzeniu konsultacji. Do zarządzenia przeprowadzenia konsultacji stosuje się przepisy § 6 ust. 2 uchwały.

5. Odmowa przeprowadzenia konsultacji, a także zmiana proponowanego zakresu, formy lub czasu ich przeprowadzenia, wymaga pisemnego uzasadnienia.

6. W terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia wpływu wniosku, Wójt informuje osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawców, o uwzględnieniu wniosku bądź odmowie przeprowadzenia konsultacji.

§ 9. 1. Wójt powołuje zespół do przeprowadzenia konsultacji i opracowania wyników.

2. W skład zespołu wchodzą przedstawiciele wójta oraz wnioskodawcy. Ponadto w skład zespołu mogą wchodzić eksperci, przedstawiciele mieszkańców i inne osoby, których udział jest uzasadniony, z uwagi na przedmiot, przebieg konsultacji.

3. Skład i tryb pracy zespołu ustala wójt w drodze zarządzenia.

§ 10. Czas trwania konsultacji nie może być krótszy niż 14 dni.

§ 11. 1. Konsultacje przeprowadza się w następujących formach:

1) otwarte spotkania z mieszkańcami, umożliwiające wyrażenie opinii oraz składanie propozycji do protokołu,

2) zbierania opinii, uwag lub propozycji na formularzach zgłoszeń, drogą elektroniczną oraz w wyznaczonych punktach,

3) formularzy ankiet wypełnianych przez mieszkańców, a udostępnionych w Internecie oraz wyznaczonych punktach,

4) wyboru pomiędzy przedstawionymi propozycjami w drodze głosowania

2. Konsultacje przeprowadza się w co najmniej jednej formie, o której mowa w ust. 1.

§ 12. 1. Informacje o konsultacjach zamieszcza się, co najmniej na 7 dni przed planowaną datą ich rozpoczęcia, na stronie internetowej gminy, stronach Biuletynu Informacji Publicznej, na tablicach ogłoszeń urzędu.

2. Informacje o konsultacjach obejmują w szczególności:

1) przedstawienie przedmiotu i celu konsultacji,

2) wskazanie terminów rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,

3) zasięgu terytorialnego prowadzenia konsultacji,

4) formy prowadzenia konsultacji.

§ 13. 1. Z przeprowadzonych konsultacji sporządza się raport podsumowujący, zawierający w szczególności informacje o:

1) przebiegu konsultacji i wykorzystanych formach,

2) podmiotach zaangażowanych w konsultacje,

3) zgłoszonych przez mieszkańców opiniach, uwagach, propozycjach,

4) sposobie ustosunkowania się wójta w zakresie pkt 3.

2. Raport podlega opublikowaniu na stronie internetowej urzędu, stronach Biuletynu Informacji Publicznej, w terminie 30 dni, licząc od dnia zakończenia konsultacji.

3. Wójt przekazuje raport radzie, niezwłocznie po jego opublikowaniu na stronach Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 14. Wynik przeprowadzonych konsultacji nie jest wiążący dla organów gminy tj. dla rady i wójta.

§ 15. Koszty związane z przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu gminy.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Bartłomiej Formela