Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Fundusz Spójności

Luzino, dnia 2017.02.09

Znak sprawy: Or.2600.2.1.2017

Zapytanie ofertowe

na dzierżawę urządzenia wielofunkcyjnego wraz z obsługą serwisową dla Urzędu Gminy Luzino

dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Gmina Luzino, ul. Of. Stutthofu 11, 84 – 242 Luzino, zwana dalej „Zamawiającym", REGON: 191675340, NIP: 588-20-82-059, tel. (58)-678-20-68 fax. (58) 678-23-25, e-mail: kancelaria@luzino.pl, **składa zapytanie na dzierżawę urządzenia wielofunkcyjnego wraz z obsługą serwisową dla Urzędu Gminy Luzino.**

I. Na przedmiot zamówienia składają się:

1. Dzierżawa urządzenia wielofunkcyjnego
2. Serwis urządzenia, o których mowa w pkt. 1.

II. Wymagania dotyczące urządzenia wielofunkcyjnego

1. Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego przedstawia szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Wymagania określone w poniższym opisie należy traktować jako niezbędne **minimum.**
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Zamawiającego (na wskazane miejsce) fabrycznie nowe, sprawne urządzenie wielofunkcyjne o parametrach nie gorszych niż określonych w **załączniku nr 1 specyfikacji technicznej** niniejszego zapytania ofertowego.

III. Wymagania dotyczące serwisu urządzeń tj. urządzenia wielofunkcyjnego będących przedmiotem zamówienia:

1. Zamawiający wymaga, aby przyjazd serwisu do uszkodzonego urządzania nastąpił maksymalnie w ciągu **12 godzin** w dni robocze od zgłoszenia usterki lub problemu technicznego. Zamawiający informuje, że przyjazd serwisu możliwy jest w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w godzinach 7.30-14.00. Czas przyjazdu serwisu do uszkodzonego urządzenia liczony jest w w/w godzinach i przechodzi proporcjonalnie na następny dzień roboczy. **Wykonawca zapewni Zamawiającemu wsparcia**

techniczne oraz możliwość zgłaszania usterek: telefonicznie lub za pomocą poczty e-mail, Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu umowy wyznaczy osobę odpowiedzialną za kontakt z Zamawiającym w sprawach technicznych. Możliwość zgłaszania usterek oraz pomoc techniczna winna być dostępna w godzinach od 9.00 do 15.00 w dniach roboczych.

2. Zamawiający wymaga, aby naprawa urządzenia nastąpiła najpóźniej w następnym dniu roboczym po przyjeździe serwisu do uszkodzonego urządzenia.
3. W przypadku, gdy naprawa urządzenia nie jest możliwa najpóźniej w następnym dniu roboczym po przyjeździe serwisu do uszkodzonego urządzenia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył w terminie trzech dni roboczych na koszt Wykonawcy urządzenie zastępcze o takich samych parametrach lub lepszych oraz dokonał konfiguracji urządzenia zastępczego zgodnie z konfiguracją urządzenia, które uległo uszkodzeniu lub wymienił uszkodzone urządzenie na nowe o takich samych parametrach lub lepszych oraz dokonał konfiguracji nowego urządzenia zgodnie z konfiguracją urządzenia, które podlega wymianie.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wymienił urządzenie, które uległo kolejno po sobie 3 takim samym awariom lub które uległo kolejno po sobie 5 jakichkolwiek awariom w okresie trzech miesięcy, na urządzenie nowe o takich samych parametrach lub lepszych oraz dokonał konfiguracji nowego urządzenia zgodnie z konfiguracją urządzenia które podlega wymianie.
5. Dokonywanie przez Oferenta napraw, kontroli i regulacji stanu technicznego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w pracy urządzenia, pogorszenia się jakości wykonywanych odbitek, w przypadku stwierdzenia konieczności wykonania przeglądu technicznego itp.
6. Podejmowanie przez Oferenta z własnej inicjatywy czynności konserwacyjnych w przypadkach przewidzianych przez producenta urządzenia w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej.
7. Wykonywanie przez Oferenta na swój koszt, w ramach przeglądów technicznych czynności serwisowych, zgodnie z zaleceniami producenta oraz wymiany części przewidzianych do wymiany przy danym przeglądzie technicznym lub zużytych, zgodnie z zaleceniami producenta zawartymi w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej.
8. Zapewnienie przez Oferenta serwisu, realizowanego przez producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta urządzenia.

IV. Wymagania dotyczące materiałów eksploatacyjnych do urządzeń tj. urządzeniu wielofunkcyjnym będących przedmiotem zamówienia:

1. Zamawiający wymaga aby wszelkie materiały eksploatacyjne konieczne do prawidłowego funkcjonowania urządzeń były oryginalne i pochodziły z legalnego źródła dystrybucji autoryzowanego przez producenta urządzeń. Zamawiający nie dopuszcza materiałów eksploatacyjnych innych producentów niż producent urządzeń oraz materiałów eksploatacyjnych, które były poddawane regeneracji, ponownemu napełnianiu, naprawie lub jakimkolwiek innym czynnościom, zmierzającym do powtórnego użytkowania tych materiałów, po tym jak zostały zdemontowane po wcześniejszym zamontowaniu ich jako nowe i nie używane.
2. Przedmiotem zamówienia nie są materiały takie jak papier i zszywki do urządzenia będącego przedmiotem zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby materiały eksploatacyjne takie jak tonery/tusze były dostarczone do siedziby Zamawiającego, w którym znajduje się urządzenie w terminie 3 dni roboczych od momentu pojawienia się informacji na urządzeniu, że zawartość w/w materiału eksploatacyjnego wynosi 10% lub mniej.
4. Zamawiający wymaga, aby materiały eksploatacyjne inne niż tonery/tusze były wymienione przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od momentu pojawienia się informacji na urządzeniu, o konieczności ich wymiany.
5. Zamawiający wymaga, aby zużyte materiały eksploatacyjne takie jak tonery/tusze były odbierane od Zamawiającego bezpośrednio przez Wykonawcę lub firmę kurierską na koszt Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia ww. zużytych materiałów eksploatacyjnych przez Zamawiającego do odbioru.
6. Zamawiający wymaga, aby zużyte materiały eksploatacyjne inne niż tonery/tusze były odbierane od Zamawiającego bezpośrednio przez Wykonawcę w dniu ich wymiany przez Wykonawcę.

V. Wymagania dodatkowe:

1. Przeszkolenie na miejscu użytkowników z obsługi urządzenia wielofunkcyjnego (max. 3 os.) w terminie najpóźniej następnego dnia roboczego po dostarczeniu urządzenia do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego.
2. Czynsz w postaci ryczałtu, będący opłatą stałą (w tym limit 8000 kopii/wydruków) oraz opłatę za kopię ponad limit.
3. Ubezpieczenie urządzenia przez Oferenta, od wszelkich ryzyk.

VI. **Termin realizacji zamówienia:** do 10 dni roboczych, licząc od dnia podpisania umowy.

VII. **Miejsce i termin złożenia oferty:** ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 20 lutego 2017 roku do godz. 12.00** w Kancelarii Urzędu Gminy w Luzinie, przy ul. Of. Stutthofu 11 (pokój nr 3), 84 – 242 Luzino, lub przesłać e-mailem na adres: inwestycje_dr@luzino.eu (decyduje data i godzina wpływu do urzędu), z dopiskiem *„Oferta na dzierżawę urządzenia wielofunkcyjnego wraz z usługą serwisową”*. Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy w Luzinie po wyznaczonym terminie składania ofert, nie zostaną rozpatrzone.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie oferenci, którzy:
   a) spełniają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, warunek ten uznaje się za spełniony, jeżeli Oferent przedstawi dokument potwierdzający, że jest producentem lub autoryzowanym przedstawicielem producenta uprawnionym do wykonywania zadań stanowiących przedmiot zamówienia,
   b) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, warunek uznaje się za spełniony, jeżeli Oferent w ciągu ostatnich 2 lat, przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku kiedy okres prowadzenia jest krótszy, to w tym okresie wykonał minimum 3 usługi polegające na dostawie lub dzierżawie i serwisie urządzeń, o wartości nie mniejszej niż 25.000zł oraz załączy dokument, że wymienione usługi zostały wykonane należycie,
   c) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, warunek uznaje się za spełniony, jeżeli Oferent wykaże przynajmniej 1 pracownika z dwuletnim doświadczeniem w serwisowaniu urządzeń,
   d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający nie precyzuje spełnienia tego warunku.
2. Ocena spełnienia warunków, o których mowa w pkt 1, dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia, w oparciu no informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach.

3. W zakresie wskazania spełnienia przez Oferenta warunków, o których mowa w pkt 1 należy przedłożyć:
   a) dokument potwierdzający, że Oferent jest producentem albo autoryzowanym przedstawicielem uprawnionym do wykonywania zadań stanowiących przedmiot zamówienia,
   b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu, że dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
4. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Oferent składa specyfikację techniczną oferowanego przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz opcjonalnie katalog / folder / oferowanego przedmiotu zamówienia dla udokumentowania spełnienia wymaganych przez zamawiającego parametrów. W załączonym dokumencie należy zaznaczyć materiał dotyczący oferowanego przedmiotu zamówienia.
5. Wymagane dokumenty, o których mowa w pkt 3 i 4 muszą być załączone do składanej oferty, na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

IX. **Sposób przygotowania oferty**

Ofertę należy przygotować w języku polskim, na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 do zapytania ofertowego. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy Oferenta. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Każda poprawka w ofercie, pod rygorem odrzucenia oferty musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w zapytaniu ofertowym obciążają wyłącznie Oferenta. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty niezgodne z przedmiotem zamówienia podlegają odrzuceniu.

X. **Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

1) cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Oferent przy realizacji przedmiotu zamówienia, o którym w pkt 1.

2) Oferent zobowiązany jest do podania całkowitej ceny brutto zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich, oraz podania stawki VAT (%).

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: cena – 100%.
Do obliczenia punktowego zastosowany zostanie następujący wzór:

wartość punktowa = (cena oferty najniższej brutto ÷ cenę badanej oferty brutto) x 100

Wynik:

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona, Oferentowi, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia, albo umowa z tym Oferentem zostanie rozwiązana, Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Złożenie oferty nie stwarza po stronie Oferenta roszczenia względem Zamawiającego o zawarcie umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania dotyczącego niniejszego zapytania ofertowego, bez podania przyczyny.
Informacja o wyborze oferty, bądź o unieważnieniu postępowania zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Zamawiającego pod adresem: www.bip.luzino.pl .

XI. **Istotne dla stron postanowienia:** w sprawie realizacji usługi, istotne dla stron postanowienia, zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania.

XII. **Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami:** Damian Rozenkranc – tel. (58) 678 20 68 wew.49.

XIII. **Zapytanie ofertowe zostało ogłoszone:** na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Luzino www.bip.luzino.pl.

Wójt Gminy
(-) Jarosław Wejer

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1- Specyfikacja Techniczna
2. Załącznik nr 2 - formularz ofertowy.
3. Załącznik nr 3 - wzór umowy.