



Gmina Luzino
ul Ofiar Stutthofu 11
84-242 Luzino
tel. (58) 678 20 68 wew. 49,
fax (058) 678 23 25

Luzino, dnia 21.11.2017 r.

Nasz znak: Or.05.74.2017

Do wszystkich potencjalnych Wykonawców

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/2.3/POIS/2017

dot. projektu „Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej na terenie aglomeracji Luzino”
w ramach działania 2.3 „Gospodarka wodno – ściekowa w aglomeracjach” II oś priorytetowa „Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu” Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

Uprzejmie informujemy, że jesteśmy zainteresowani zleceniem zakupu wraz z dostawą materiałów promocyjnych, tj. 800 sztuk balonów z nadrukiem logotypów projektu, 500 sztuk zestawu kredek w kartonowym pudełku z nadrukiem logotypów projektu (8 kolorów), baneru o wymiarach 750x130 cm oraz 2 banerów o wymiarach 400x80.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie dotyczy:

- zakupu wraz z dostawą materiałów promocyjnych z nadrukiem logotypów i nazwy projektu pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej na terenie aglomeracji Luzino”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach działania –2.3 „Gospodarka wodno – ściekowa w aglomeracjach” II oś priorytetowa „Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu” Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020

Ad. 1.

Opis przedmiotów zamówienia:

Przedmiot zamówienia	Opis przedmiotu	Ilość
1. Zakup oraz dostawa balonów lateksowych	Balony lateksowe promocyjne z patyczkami i zatyczkami, wielkość 11 cali, z nadrukiem dwukolorowym, dwustronnym, kolory balonów: biały, niebieski.	800
2. Zakup oraz dostawa zestawu drewnianych kredek w kartonowym pudełku	Zestaw kredek (8 kolorów: czarny, niebieski, zielony, żółty, czerwony, różowy, pomarańczowy, brązowy)	500
3. Zakup oraz dostawa banerów reklamowych	Baner z nadrukiem: „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie aglomeracji Luzino” wraz z logotypami projektu; Wymiary baneru: 400x80 cm; Materiał: Tkanina PCV, oczkowany, zgrzewany.	2
4. Zakup oraz dostawa baneru reklamowego	Baner z nadrukiem: „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie aglomeracji Luzino” wraz z logotypami projektu; Wymiary baneru: 750x130 cm; Materiał: Tkanina PCV, oczkowany, zgrzewany.	1
5. Zakup oraz dostawa notesów	Notes z okładką wykonaną z oklejonego papierem z	500

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej na terenie aglomeracji Luzino”



	kartonu o gramaturze 1200g/m ² ; 80 kartek w kratkę o gramaturze 70 g/m ² , biały papier, zamykany elastyczną taśmą; Wymiary: 95x145x11 mm; Tampon druk 60x20 mm ; Kolor okładki: Beżowy; Kolor taśmy: niebieski	
6. Zakup oraz dostawa kamizelek odblaskowych w kształcie litery „V” rozmiar dziecięcy; z nadrukiem logo gminy Luzino oraz logotypami projektu i jego nazwą	Materiał: Elastyczny poliester; Wymiary: 23x41x7 cm	500

2. Termin realizacji zamówienia oraz dostawy: **do 7 grudnia 2017 r.**

II. Wymagania dotyczące sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać:

- 1) dane dotyczące Oferenta (imię i nazwisko ewentualnie pełna nazwa firmy, adres, NIP, REGON, telefon, e-mail);
- 2) **Łączną wycenę (brutto) i jej dostawy do siedziby Beneficjenta tj. przy ulicy Ofiar Stutthofu 11, 84-242 Luzino**

2. Nie dopuszcza się złożenia oferty częściowej.

3. Nie dopuszcza się złożenia oferty wariantowej.

III. Kryteria oceny oferty

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie następujących kryteriów:

1. cena ofertowa brutto - najniższa cena

IV. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy przekazać na dołączonym do niniejszego zapytania formularzu drogą elektroniczną na adres e-mail: promocja@luzino.pl w terminie do **28.11.2017 r. do godz. 12:00**.

W temacie wiadomości należy wpisać „Zakup wraz z dostawą materiałów promocyjnych POIŚ – oferta”.

V. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, dnia **28.11.2017 r.**, zawiadomi Oferentów drogą elektroniczną, na wskazany w formularzu adres e-mail.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia.

VI. Osoba do kontaktów z Oferentami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentami jest:

Marlena Wilkowska

tel. (58) 678 20 68 wew. 42

VIII. Ustalenia organizacyjne

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych.
- 2) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu Ofertowym stanowiącym *Załącznik nr 1* do niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością do jednego grosza, czyli do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.
- 4) Oferent uzupełni tabelę dotyczącą specyfikacji technicznej oferowanego zamówienia.



- 5) Dostawa przedmiotu zamówienia winna być zrealizowana jednorazowo w terminie przedstawionym w opisie przedmiotu zamówienia.
- 6) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie realizacji umowy.
- 7) Przedmiot zamówienia powinien być wykonany kompletnie, z należytą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, polskimi i europejskimi normami.
- 8) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt (uwzględniając koszty dostawy, opakowania, ubezpieczenia i transportu do siedziby Zamawiającego).
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia przedmiotu zamówienia podczas transportu do miejsca dostawy wskazanego przez Zamawiającego.
- 10) Miejscem dostawy jest siedziba Zamawiającego mieszcząca się w Luzinie przy ulicy Ofiar Stutthofu 11, Referat Organizacyjny, I piętro, pokój nr 10.
- 11) Dostarczony przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieekspozowany, oraz winien spełniać wszelkie wymogi przewidziane obowiązującymi przepisami dla tego typu wyrobów i nie może być przedmiotem roszczeń osób trzecich.
- 12) Odbioru przedmiotu zamówienia dokonywać będzie wyznaczony pracownik Zamawiającego.

VII. Dodatkowe informacje

Płatność za wykonaną usługę nastąpi przelewem w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT, wystawionej na: Gmina Luzino, ul. Of. Stutthofu 11, 84 – 242 Luzino, NIP 588 208 20 59.

Z poważaniem,


WÓJT
inż. Jarosław Wejer



Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca

z siedzibą:

NIP:..... Regon :

tel....., fax..... e-mail:

<i>L.p.</i>	<i>Przedmiot zamówienia</i>	<i>Ilość [szt.]</i>	<i>Cena jedn. netto w PLN</i>	<i>Wartość netto w PLN [3x4]</i>	<i>Stawka VAT</i>	<i>Wartość VAT [5x6]</i>	<i>Wartość brutto w PLN [5+7]</i>
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Balony	800					
2.	Zestaw drewnianych kredek	500					
3.	Baner reklamowy 400x80 cm;	2					
4.	Baner reklamowy 750x130 cm;	1					
5.	Notes	500					



6.	Kamizelki odblaskowe	500					

* Ceny zawarte w tabelce w formularzu ofertowym powinny zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym zawierać koszty związane z dostarczeniem (koszty transportu) pamięci USB (pendrive) w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego

- 1) Oświadczamy, że wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.
- 2) Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz sposób zgodny i z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz załącznikami do niej.
- 3) Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - a)
 - b)
 - c)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy wraz z pieczętą imienną)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)



Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, kwalifikacje i umiejętności niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy w sposób staranny i prawidłowy, zgodnie z informacjami i wytycznymi ze strony Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia informacji dotyczących postępu prac nad przedmiotem umowy. Niezależnie od tego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego, jeżeli zachodzą jakiegokolwiek okoliczności mogące mieć wpływ na terminowe wykonanie przedmiotu umowy.
5. Wykonawca na dzień przed planowanym terminem przekazania przedmiotu umowy powiadomi o swojej gotowości Zamawiającego.
6. Za moment wykonania umowy rozumie się datę podpisania przez obie strony protokołu odbioru przedmiotu umowy.
7. Warunkiem otrzymania wynagrodzenia jest pozytywny odbiór przedmiotu umowy określonego umowy potwierdzony stosownym końcowym protokołem odbioru, podpisanym przez osoby upoważnione przez strony umowy.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone w formie przelewu na konto w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury/rachunku, wystawionej/go na podstawie końcowego protokołu odbioru.
9. Za termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień złożenia w banku przez Zamawiającego polecenia przelewu.
10. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będzie kara umowna. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych:
 - 1) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy, w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie całości przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od dnia określonego, jako termin realizacji dostawy, do dnia jego faktycznego zrealizowania potwierdzonego podpisanym protokołem odbioru.
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych przy odbiorze, w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie całości przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od dnia uzgodnionego przez Strony jako data usunięcia wad, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych wynikających z ust. 10 pkt. 1) niniejszego punktu;



- 3) za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji, w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie całości przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od dnia uzgodnionego przez Strony jako data usunięcia wad,
- 4) w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, albo przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, za wykonanie całości przedmiotu umowy,
- 5) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu opóźnienia w realizacji dostawy przekraczającego 7 dni, licząc od dnia określonego, jako termin realizacji dostawy - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, za wykonanie całości przedmiotu umowy, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych wynikających z ust. 10 pkt. 1) niniejszego punktu.
- 6) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania lub niewykonania zobowiązania i wystąpienia w związku z tym szkody po stronie Zamawiającego – w wysokości 100% wynagrodzenia brutto określonego w umowie.