

Statut Żłobka „Tuptusie” w Luzinie

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Żłobek „Tuptusie” w Luzinie, zwany dalej „żłobkiem” jest jednostką budżetową Gminy Luzino, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Luzino.

§ 2.

Żłobek działa na podstawie:

- 1) uchwały Nr XXV/268 /2016 Rady Gminy Luzino z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej – Żłobek „Tuptusie”, dla której organem prowadzącym jest Gmina Luzino,
- 2) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r., poz. 157),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1870, 1984, 2260),
- 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446, 1579),
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902)
- 6) niniejszego statutu.

§ 3.

Żłobek nie posiada osobowości prawnej.

§ 4.

Siedziba żłobka mieści się w Luzinie przy ul. Księdza Machalewskiego 17.

§ 5.

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

II. Cele i zadania żłobka.

§ 6.

Żłobek świadczy usługi opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne dzieciom w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, a w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, do 4 roku życia.

§ 7.

Do zadań żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniający rozwój psychomotoryczny dziecka,
- 4) wspieranie procesu usamodzielniania się dziecka, w miarę jego wieku i możliwości,
- 5) kształtowanie właściwych nawyków i umiejętności dziecka związanych z satysfakcjonującym życiem w grupie,
- 6) systematyczne obserwowanie rozwoju dziecka,
- 7) systematyczne dostosowywanie treści, metod i organizacji zajęć opiekuńczo – wychowawczych do wyników obserwacji dziecka,
- 8) zapewnienie bezpieczeństwa dziecku przebywającemu w żłobku,
- 9) zapewnienie dziecku właściwego żywienia, zgodnego z normami i zaleceniami dietetycznymi oraz systemem HACCP,
- 10) wspieranie rodziców w procesie wychowawczym,
- 11) promowanie zdrowego stylu życia,
- 12) zachęcanie rodziny dziecka do aktywnego uczestnictwa w życiu żłobka.

§ 8.

Cele żłobka są osiągane poprzez:

- 1) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny,
- 2) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy,
- 3) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
- 5) współpracę z rodzicami, w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączanie rodziców w działalność grupy.

III. Warunki przyjmowania dzieci do żłobka.

§ 9.

1. Zapisy do żłobka prowadzone są przez cały rok, a przyjęcia dzieci odbywają się w miarę wolnych miejsc.
2. Dzieci w żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku i rozwoju psychofizycznego.

§ 10.

1. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie wniosku rodziców. Podstawowym warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka jest jego zamieszkiwanie na terenie Gminy Luzino oraz wiek od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) jako dokument poświadczający fakt zamieszkania na terenie Gminy Luzino, kserokopię pierwszej strony zeznania podatkowego z ostatniego roku kalendarzowego, zaświadczenie o płatności podatku rolnego, a w przypadku braku możliwości przedłożenia wymienionych dokumentów, inny urzędowy dokument poświadczający fakt zamieszkania na terenie Gminy Luzino,

- 2) dokument poświadczający zatrudnienie od każdego z rodziców: zaświadczenie z zakładu pracy, w przypadku samozatrudnienia aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zaświadczenie z Urzędu Gminy o posiadaniu gospodarstwa rolnego i oświadczenie o osobistym jego prowadzeniu,
 - 3) dokument poświadczający, iż rodzic jest osobą samotnie wychowującą dziecko w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 z późn. zm.), o świadczeniach rodzinnych: wyrok sądu o alimentach, wyrok rozwodowy, akt zgonu, decyzje ośrodka pomocy społecznej: o świadczeniach z Funduszu Alimentacyjnego, o dodatku z tytułu samotnego wychowywania dziecka,
 - 4) dokument poświadczający, iż rodzice uczą się w systemie dziennym: zaświadczenie z uczelni, szkoły zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów, nauki,
 - 5) zaświadczenie z urzędu pracy poświadczające, iż rodzice uzupełniają kwalifikacje zawodowe, umożliwiające podjęcie zatrudnienia,
 - 6) dokument poświadczający, iż jedno z rodziców posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności, orzeczenie o niezdolności do pracy lub orzeczenie o niezdolności do samodzielnej egzystencji wydane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.
3. Żłobek prowadzi ewidencję wniosków rodziców, w oparciu, o którą tworzy listę dzieci oczekujących na miejsce w żłobku. O miejscu na liście decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 11.

1. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają:
 - 1) dzieci, których rodzice pracują zawodowo, prowadzą działalność gospodarczą lub rolniczą,
 - 2) dzieci rodzica, który jest osobą samotnie wychowującą dziecko w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 z późn. zm.),
 - 3) dzieci, których rodzice uczą się w systemie dziennym,
 - 4) dzieci, których rodzice uzupełniają kwalifikacje zawodowe, umożliwiające podjęcie zatrudnienia,
 - 5) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do żłobka,
 - 6) dzieci, których przynajmniej jedno z rodziców jest osobą niepełnosprawną z orzecznym stopniem niepełnosprawności.
2. W przypadku pozostawania wolnych miejsc w żłobku mogą być przyjęte dzieci rodziców niepracujących i mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy Luzino.
3. Dzieci spoza Gminy Luzino będą przyjmowane do żłobka na dany rok szkolny, tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Luzino i posiadania wolnych miejsc, pod warunkiem partycypowania w kosztach utrzymania dziecka, przez gminę, której jest mieszkańcem, na podstawie zawartego porozumienia.

§ 12.

Opieka nad dzieckiem w żłobku sprawowana jest na podstawie umowy o świadczenie usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych, zawieranej pomiędzy rodzicami, a dyrektorem żłobka.

§ 13.

Przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do żłobka, rodzice są zobowiązani dostarczyć:

- 1) zaświadczenie lekarza pierwszego kontaktu o stanie zdrowia dziecka i możliwości jego

- uczęszczania do żłobka,
- 2) zaświadczenie właściwego lekarza o konieczności stosowania u dziecka diety, ze wskazaniem jej rodzaju,
 - 3) książeczkę zdrowia dziecka do wglądu.

IV. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.

§ 14.

Wysokość opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku oraz warunki częściowego zwrotu ponoszonych opłat określa Rada Gminy Luzino odrębną uchwałą.

§ 15.

1. Opłat do zwrotu, w związku z nieobecnością dziecka w żłobku będą pomniejszały należne opłaty.
2. Rodzice zgłaszają przyczynę i okres nieobecności dziecka najpóźniej w drugim dniu nieobecności.
3. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, spowodowanej jego nieprzerwaną chorobą, trwającą w danym miesiącu dłużej niż 11 dni roboczych, rodzicom przysługuje zwrot w wysokości 50% opłaty za pobyt.
4. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, rodzicom dziecka przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie, za każdy dzień nieobecności dziecka, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Opłaty za wyżywienie nie zwraca się za pierwsze dwa dni nieobecności dziecka.

§ 16.

Rozliczenia z rodzicami odbywają się bezgotówkowo w formie przelewów na konto wskazane w umowie z rodzicami.

V. Organizacja żłobka.

§ 17.

1. Żłobek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy. Dyrektor żłobka, zwany dalej „dyrektorem”, jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r., poz. 1666, 2138, 2255).
2. Dyrektor zarządza i reprezentuje żłobek na zewnątrz.
3. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Luzino, wynikającego z zawartej umowy o pracę.
4. Dyrektor zatrudnia kadrę opiekuńczo – wychowawczą żłobka, zgodnie z kwalifikacjami wymaganymi ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2016 r., poz. 157).
5. Organizację wewnętrzną żłobka określa regulamin organizacyjny, nadany przez dyrektora, który podlega uzgodnieniu z Wójtem Gminy Luzino.
6. W regulaminie organizacyjnym dyrektor ustala godziny pracy żłobka, biorąc pod uwagę opinie rodziców.
7. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia, regulaminy organizacyjne, porządkowe oraz opracowuje program pracy żłobka.
8. Dyrektor żłobka jest odpowiedzialny za:
 - 1) realizację zadań określonych w § 7 statutu,
 - 2) wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników żłobka,

- 3) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- 4) opracowywanie rocznych planów finansowych żłobka,
- 5) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi żłobka,
- 6) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem żłobka.

VI. Mienie żłobka.

§ 18.

Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579) oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2016 r. poz. 2260) i zapewnia jego należyłą ochronę jak również jego właściwe wykorzystanie.

VII. Zasady gospodarki finansowej.

§ 19.

1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową, w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1870, 1984, 2260).
2. Podstawą gospodarki finansowej żłobka jest plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki żłobka.
3. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 1.

§ 20.

Źródłami finansowania żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Luzino,
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej,
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

§ 21.

Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

VIII. Nadzór i kontrola nad żłobkiem.

§ 22.

1. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Wójt Gminy Luzino.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:
 - 1) warunki i jakość świadczonej opieki,
 - 2) realizację zadań statutowych,
 - 3) prawidłowość gospodarowania mieniem,
 - 4) gospodarkę finansową.

IX. Postanowienia końcowe.

§ 23.

Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści w brzmieniu: Żłobek „Tuptusie” w Luzinie, ul. Księdza Machalewskiego 17, 84 – 242 Luzino.

§ 24.

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

