

Zarządzenie Nr 26/2018 Wójta Gminy Luzino z dnia 11 czerwca 2018 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Kębłowie.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000), art. 63 ust. 1 i 10, w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996, 1000) oraz § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej.

**Wójt Gminy Luzino
zarządza, co następuje:**

§1

1. Zarządza się przeprowadzenie postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Kębłowie.
2. Warunki oraz tryb postępowania konkursowego określa ogłoszenie o konkursie, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Ogłoszenie o konkursie zostaje zamieszczone na stronie internetowej gminy (www.luzino.eu), w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.luzino.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Luzino przy ul. Of. Stutthofu 11.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Mariusz Wejer

Ogłoszenie o konkursie

Wójt Gminy Luzino

**ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Kębłowie.**

I. Organ prowadzący: Gmina Luzino.

**II. Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kębłowie,
ul. Wiejska 49, 84 – 242 Luzino.**

III. Wymagania wobec kandydata.

Do konkursu może przystąpić:

1. osoba, będąca nauczycielem mianowanym lub dyplomowanym, która spełnia następujące wymagania:

- 1) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole podstawowej, bądź tytuł zawodowy licencjat, inżynier lub równorzędny oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole podstawowej,
- 2) ukończyła studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą, prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli,
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego,
- 4) uzyskała:
 - a) co najmniej dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy lub
 - b) pozytywną ocenę dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku albo,
 - c) w przypadku nauczyciela akademickiego - pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w szkole wyższej,przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora bądź powierzeniem stanowiska dyrektora, jeżeli nie przeprowadzono konkursu (art. 63 ust. 11 i 12 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe),
- 5) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

- 6) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 7) nie była prawomocnie ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018r. poz. 967), a w przypadku nauczyciela akademickiego – karą dyscyplinarną, o której mowa w art.140 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017. poz. 2183 ze zm.) oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie dyscyplinarne, przeciwko niej postępowanie dyscyplinarne,
- 8) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
- 1) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017r. poz.1311 ze zm.),
- 10) w przypadku cudzoziemca – posiada znajomość języka polskiego poświadczoną na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2018 r. poz. 931),

2. osoba, niebędąca nauczycielem, która spełnia następujące wymagania:

- 1) posiada obywatelstwo polskie, z tym, że wymóg ten nie dotyczy obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz Konfederacji Szwajcarskiej,
- 2) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny,
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
- 4) ukończyła studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą, prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli,
- 5) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 6) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z praw publicznych
- 7) nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 8) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017r. poz.1311 ze zm.),
- 10) w przypadku cudzoziemca – posiada znajomość języka polskiego poświadczoną na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2018 r. poz. 931).

IV. Wymagane dokumenty. Oferty osób przystępujących do konkursu zawierają:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju szkoły,
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:
 - a) stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
 - b) stażu pracy dydaktycznej w przypadku nauczyciela akademickiego albo
 - c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) datę i miejsce urodzenia,
 - c) obywatelstwo,
 - d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem, kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt „2”: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów poświadczających okres zatrudnienia,
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem, kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- 6) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 8) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2018 r. poz. 931) – w przypadku cudzoziemca,
- 9) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art.76 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018r. poz. 967) lub w art.140 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017. poz. 2183 ze zm.) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 11) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 12) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 13) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,

- 14) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017r. poz.1311 ze zm.),
- 15) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017r. poz. 2186 ze zm.), w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
- 16) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora, zgodnie z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) i ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000).

V. Pozostałe informacje:

1. **Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, z podanym adresem zwrotnym, telefonem do kontaktu, z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Kęblowie”, w terminie do dnia 17 lipca 2018 roku do godziny 13⁰⁰ w Kancelarii Urzędu Gminy w Luzinie ul. Of. Stutthofu 11, 84 – 242 Luzino (pokój nr 3).**
2. **Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.**
3. **Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja powołana przez Wójta Gminy Luzino odrębnym zarządzeniem.**
4. **O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.**
5. **Ogłoszenie o konkursie zostaje zamieszczone na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Luzino przy ul. Of. Stutthofu 11.**
6. **Informujemy, że zgodnie z art. 13 z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.):**
 - a) **Administratorem danych osobowych kandydata na stanowisko dyrektora jest Urząd Gminy Luzino, ul. Of. Stutthofu 11, 84 – 242 Luzino, reprezentowany przez Wójta Gminy Luzino.**
 - b) **Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych – inspektor.abi@gmail.com**
 - c) **Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań na podstawie art. 6 ust. 1 lit „a” i „c” oraz na podstawie art. 9 ust. 2 lit. „g” ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r.**
 - d) **Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych wyłącznie na podstawie przepisów prawa.**
 - e) **Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne dla przeprowadzenia postępowania konkursowego.**
 - f) **Zakres danych osobowych, niezbędny do prawidłowego przeprowadzenia postępowania konkursowego jest wymagany przepisami prawa i jest określony w § 1 ust. 2 pkt 4 lit „c” rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia**

11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej.

- g) Kandydatowi na stanowisko dyrektora przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania,
- h) Kandydatowi na stanowisko dyrektora przysługuje prawo usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych. Złożenie żądania skorzystania z wyżej wymienionych uprawnień, spowoduje automatyczną rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu konkursowym.
- i) Kandydatowi na stanowisko dyrektora przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) co do sposobu i zakresu przetwarzania jego danych osobowych.
- j) Dokumenty aplikacyjne kandydatów nie zakwalifikowanych do zatrudnienia będą przechowywane nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy od dnia rozstrzygnięcia konkursu, zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 pkt. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 902 ze zm.).
- k) Dane osobowe kandydatów nie zakwalifikowanych do zatrudnienia, po okresie wymienionym w pkt. „j” nie będą przetwarzane w sposób aktywny.
- l) Dane osobowe osoby zatrudnionej, przekazane administratorowi danych w postępowaniu konkursowym zostaną włączone do akt personalnych.

WÓJT
inż. Jarosław Wejer