



Gmina Luzino
ul Ofiar Stutthofu 11
84-242 Luzino
tel. (58) 678 20 68 wew. 49,
fax (058) 678 23 25

GMINA LUZINO
ul. Ofiar Stutthofu 11
84-242 Luzino

Luzino, dnia 01.02.2017 r.

Nasz znak: IE.042.5.2017.RW

Do wszystkich potencjalnych Wykonawców

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/2.3/POIS/2017

dot. projektu „Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej na terenie aglomeracji Luzino” w ramach działania 2.3 „Gospodarka wodno – ściekowa w aglomeracjach” II oś priorytetowa „Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu” Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

Uprzejmie informujemy, że jesteśmy zainteresowani zleceniem zakupu wraz z dostawą pamięci USB (pendrive) zgodnej z poniższą specyfikacją:

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie dotyczy:

1. **zakupu wraz z dostawą pamięci USB (pendrive) w ilości 20 szt.**, które będą wykorzystane na potrzeby realizacji projektu pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej na terenie aglomeracji Luzino” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach działania –2.3 „Gospodarka wodno – ściekowa w aglomeracjach” II oś priorytetowa „Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu” Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020

Ad. 1.

Szczegółowe wymagania dotyczące pamięci USB (pendrive):

Wymagania Minimalne:		Specyfikacja techniczna Oferowana przez Wykonawcę: (proszę o uzupełnienie)
Pojemność	min 32 GB	
Szybkość:	odczyt min. 40MB/s max. 100MB/s, zapis min. 10MB/s	
Kompatybilność ze standardami :	interfejs USB 3.0; zgodność wsteczna ze standardem USB 2.0	
Kompatybilność z systemami:	Windows® 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7 (SP1), Windows Vista® (SP2), Mac OS X v.10.8.x lub nowszym, Linux v.2.6.x lub nowszym, Chrome OS™	
Wykonanie:	Czarny matowy plastik, dopuszczalne jest wygrawerowanie	



	logo producenta oraz nazwy modelu, obudowa rozsuwana	
Gwarancja:	od 24 do 60 miesięcy	

2. Zakres zamówienia obejmuje zakup wraz dostawą 20 szt. pamięci USB (pendrive) zgodnie z powyższą specyfikacją.

3. Termin realizacji zamówienia: do **24 lutego 2017 r.**

II. Wymagania dotyczące sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać:

- 1) dane dotyczące Oferenta (imię i nazwisko ewentualnie pełna nazwa firmy, adres, NIP, REGON, telefon, e-mail);
- 2) **Łączną wycenę (brutto) pamięci USB (pendrive) i jej dostawy do siedziby Beneficjenta tj. przy ulicy 10 Marca 11, 84-242 Luzino**

2. Nie dopuszcza się złożenia oferty częściowej.

3. Nie dopuszcza się złożenia oferty wariantowej.

III. Kryteria oceny oferty

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie następujących kryteriów:

1. cena ofertowa brutto - najniższa cena

IV. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy przekazać na dołączonym do niniejszego zapytania formularzu drogą elektroniczną na adres e-mail: inwestycje_rw@luzino.pl w terminie do **08.02.2017** do godz. **12:00**.

W temacie wiadomości należy wpisać „Zakup wraz z dostawą pamięci USB POIS – oferta”.

V. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, dnia **09.02.2017 r.**, zawiadomi Oferentów drogą elektroniczną, na wskazany w formularzu adres e-mail.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia.

VI. Osoba do kontaktów z Oferentami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentami jest:

Rafał Węglarek

tel. (58) 678 20 68 wew. 49

VIII Ustalenia organizacyjne

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych.
- 2) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu Ofertowym stanowiącym *Załącznik nr 1* do niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością do jednego grosza, czyli do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.
- 4) Oferent uzupełni tabelę dotyczącą specyfikacji technicznej oferowanego zamówienia.
- 5) Dostawa przedmiotu zamówienia winna być zrealizowana jednorazowo w terminie przedstawionym w opisie przedmiotu zamówienia.
- 6) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie realizacji umowy.
- 7) Przedmiot zamówienia powinien być wykonany kompletnie, z należytą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, polskimi i europejskimi normami.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Fundusz Spójności



- 8) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt (uwzględniając koszty dostawy, opakowania, ubezpieczenia i transportu do siedziby Zamawiającego).
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia przedmiotu zamówienia podczas transportu do miejsca dostawy wskazanego przez Zamawiającego.
- 10) Miejscem dostawy jest siedziba Zamawiającego mieszcząca się w Luzinie przy ulicy 10 Marca 11, Referat Inwestycyjno – Eksploatacyjny, I piętro, pokój nr 12.
- 11) Dostarczony przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieekspozowany, oraz winien spełniać wszelkie wymogi przewidziane obowiązującymi przepisami dla tego typu wyrobów i nie może być przedmiotem roszczeń osób trzecich.
- 12) Odbioru przedmiotu zamówienia dokonywać będzie wyznaczony pracownik Zamawiającego.

VII. Dodatkowe informacje

Płatność za wykonaną usługę nastąpi przelewem w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT, wystawionej na: Gmina Luzino, ul. Of. Stutthofu 11, 84 – 242 Luzino, NIP 588 208 20 59.

Z poważaniem

WÓJT
mgr Jarosław Wejer

Wywieszono na tablicy ogłoszeń

Urzędu Gminy Luzino dnia 01.02.17.

01.02.2017.

data

podpis



FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca

z siedzibą:

NIP: Regon :

tel....., fax..... e-mail:

<i>L.p.</i>	<i>Przedmiot zamówienia</i>	<i>Ilość [szt.]</i>	<i>Cena jedn. netto w PLN</i>	<i>Wartość netto w PLN [3x4]</i>	<i>Stawka VAT</i>	<i>Wartość VAT [5x6]</i>	<i>Wartość brutto w PLN [5+7]</i>
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pamięć USB (pendrive)	20					

* Ceny zawarte w tabelce w formularzu ofertowym powinny zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym zawierać koszty związane z dostarczeniem (koszty transportu) pamięci USB (pendrive) w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego

- 1) Oświadczamy, że wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.
- 2) Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz sposób zgodny i z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz załącznikami do niej.
- 3) Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - a)
 - b)
 - c)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wraz z pieczęcią imienną)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)



Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, kwalifikacje i umiejętności niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy w sposób staranny i prawidłowy, zgodnie z informacjami i wytycznymi ze strony Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia informacji dotyczących postępu prac nad przedmiotem umowy. Niezależnie od tego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego, jeżeli zachodzą jakiejkolwiek okoliczności mogące mieć wpływ na terminowe wykonanie przedmiotu umowy.
5. Wykonawca na dzień przed planowanym terminem przekazania przedmiotu umowy powiadomi o swojej gotowości Zamawiającego.
6. Za moment wykonania umowy rozumie się datę podpisania przez obie strony protokołu odbioru przedmiotu umowy.
7. Warunkiem otrzymania wynagrodzenia jest pozytywny odbiór przedmiotu umowy określonego umowy potwierdzony stosownym końcowym protokołem odbioru, podpisanym przez osoby upoważnione przez strony umowy.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone w formie przelewu na konto w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury/rachunku, wystawionej/go na podstawie końcowego protokołu odbioru.
9. Za termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień złożenia w banku przez Zamawiającego polecenia przelewu.
10. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będzie kara umowna. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych:
 - 1) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy, w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie całości przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od dnia określonego, jako termin realizacji dostawy, do dnia jego faktycznego zrealizowania potwierdzonego podpisanym protokołem odbioru.
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych przy odbiorze, w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie całości przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od dnia uzgodnionego przez Strony jako data usunięcia wad, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych wynikających z ust. 10 pkt. 1) niniejszego punktu;

