

ZARZĄDZENIE Nr 64/2020
WÓJTA GMINY LUZINO
z dnia 14 października 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację gminnego programu zdrowotnego pod nazwą „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Luzino na lata 2020-2024”.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt. 5, art. 30 ust.1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) i art.7 ust.1 pkt. 1 oraz art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1398, 1493)

Wójt Gminy Luzino
zarządza co następuje:

§ 1

Ogłasza się konkurs ofert na wybór realizatora programu zdrowotnego, przyjętego Uchwałą Nr XII/215/2019 Rady Gminy Luzino z dnia 17 grudnia 2019 r. w sprawie przyjęcia gminnego programu zdrowotnego pod nazwą „**Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Luzino na lata 2020 - 2024**”.

§ 2

Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia

§ 3

1. W celu przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w §1 powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, w składzie trzech członków Komisji, spośród których wyznacza się Przewodniczącą Komisji.
2. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, gdy oferentem jest:
 - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stopniu nadrzędności służbowej.
3. W sytuacji, o której mowa w ust.2, Wójt Gminy Luzino może uzupełnić skład Komisji poprzez powołanie nowego członka.
4. Zadania Komisji określa regulamin pracy komisji konkursowej, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Realizacja programu, o którym mowa w §1 będzie finansowana ze środków budżetu Gminy Luzino.
2. Szacunkowa liczba osób uprawnionych do objęcia programem wynosi:
 - 1) w 2021 roku – 112 osób z rocznika 2007 oraz 136 osób z rocznika 2008,

- 2) w 2022 roku – 116 osób z rocznika 2009,
- 3) w 2023 roku – 122 osób z rocznika 2010,
- 4) w 2024 roku – 114 osób z rocznika 2011.

§ 5

Ogłoszenie o konkursie ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Luzino oraz na stronie internetowej Gminy Luzino www.luzino.eu, co najmniej na 14 dni przed terminem składania ofert.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Wójt Gminy
(-) inż. Jarosław Wejer*

WÓJT GMINY LUZINO

ogłasza otwarty konkurs ofert

na wybór realizatora „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Luzino na lata 2020-2024”.

Warunki konkursu ofert

I. Podstawa prawna.

1. Art.48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1398, 1493).
2. Zarządzenie Nr 64/2020 Wójta Gminy Luzino z dnia 14 października 2020r.

II. Informacja o zamawiającym.

Organizatorem ogłaszającym konkurs ofert na realizację szczepień profilaktycznych przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego – wirus HPV dla dziewcząt w wieku 13 lat, zamieszkałych na terenie Gminy Luzino, w ramach programu zdrowotnego „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Luzino na lata 2020-2024”, zwanego w dalszej części ogłoszenia „Programem”, jest Wójt Gminy Luzino ul. Ofiar Stutthofu 11, 84-242 Luzino, jako „Udzielający zamówienia”.

III. Przedmiot konkursu.

1. Przedmiot konkursu obejmuje świadczenia opieki profilaktycznej z zakresu szczepień ochronnych przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) dziewczynek urodzonych w latach 2007, 2008, 2009, 2010 i 2011.
2. Szacunkowa liczba osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń objętych konkursem ofert (uczestników Programu) oraz szacunkowe koszty realizacji programu wynoszą:
 - 1) w 2021 roku 112 osób z rocznika 2007 oraz 136 osób z rocznika 2008 – 197.800,00zł,
 - 2) w 2022 roku 116 osób z rocznika 2009 – 92.800,00zł,

3) w 2023 roku 122 osób z rocznika 2010 – 97.600,00zł,

4) w 2024 roku 114 osób z rocznika 2011 – 91.200,00zł.

Liczba uczestników Programu jest uzależniona od złożonych deklaracji przystąpienia do Programu, jak i również od zachodzących zmian w ewidencji ludności (zameldowania, wymeldowania).

Rozliczenie przedmiotu konkursu nastąpi w oparciu o faktyczną liczbę wykonanych szczepień w danym cyklu, danego rocznika uczestników Programu.

3. Do konkursu mogą przystąpić zakłady opieki zdrowotnej z terenu powiatu wejherowskiego, które świadczą usługi zdrowotne w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej.
4. Umowa zawarta z oferentem przewidziana jest na okres od dnia podpisania umowy do 31.12.2024r.

IV. Sposób przygotowania ofert.

1. Udzielający zamówienia wymaga złożenia kompletnej oferty na formularzu oferenta, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert. Formularz oferenta dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Luzino oraz na stronie internetowej Gminy Luzino www.luzino.eu.
2. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim i podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.
4. Każda strona oferty musi być ponumerowana i podpisana.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie niezbędne dokumenty.
6. Nie dopuszcza się złożenia oferty częściowej.
7. W przypadku złożenia oferty przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
8. Oferowana cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
9. Wszystkie poprawki lub zmiany w treści muszą być datowane i podpisane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi oferent.

V. Dokumenty potwierdzające uprawnienie do przystąpienia do konkursu.

Oferent winien, wraz z ofertą, przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o posiadaniu uprawnień niezbędnych do wykonywania zadań oraz dysponowaniu niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ludzkim zdolnym do wykonywania zamówienia,
- 2) oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przystąpienia do konkursu określonymi

w ogłoszeniu i nie wnoszeniu do nich zastrzeżeń oraz posiadaniu niezbędnych informacji do przygotowania oferty,

- 3) oświadczenie o zapoznaniu się z projektem umowy i przyjęciem warunków proponowanych w umowie,
- 4) decyzję o wpisie do rejestru zakładów opieki zdrowotnej Wojewody albo Ministra ds. Zdrowia, albo wypis z takiego rejestru,
- 5) aktualny odpis z rejestru sądowego lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 6) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe osób udzielających świadczeń objętych konkursem ofert,
- 7) tytuł prawny do lokalu, w którym będą wykonywane świadczenia zdrowotne,
- 8) inne dokumenty mogące mieć, zdaniem oferenta, wpływ na wartość składanej oferty.

VI. Sposób realizacji przedmiotu konkursu.

1. W celu realizacji świadczeń opieki profilaktycznej z zakresu szczepień ochronnych przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) dziewczynek urodzonych w latach 2007, 2008, 2009, 2010 i 2011, oferent zobowiązany jest do:
 - 1) przedstawienia, udzielającemu zamówienia, harmonogramu realizacji szczepień, w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy,
 - 2) zakupu szczepionki 9-walentnej przeciw wirusowi HPV oraz innych materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
 - 3) przeprowadzenia badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia, przed każdą dawką szczepienia,
 - 4) wykonania usługi pełnego cyklu szczepień, obejmującego dwukrotne podanie szczepionki w określonym schemacie szczepień,
 - 5) dokonania stosownych wpisów potwierdzających wykonanie szczepień w dokumentacji medycznej,
 - 6) przyjmowanie od rodziców lub opiekunów prawnych deklaracji przystąpienia do Programu, informowania o terminach składania deklaracji, wykonywania szczepień oraz przekazywanie innych informacji uczestnikom Programu, niezbędnych dla prawidłowej realizacji Programu,
 - 7) przeprowadzenia akcji edukacyjno – informacyjnej dotyczącej Programu, wśród uczestników Programu ich rodziców lub opiekunów prawnych, w tym do przeprowadzenia wykładów i prelekcji z udziałem pielęgniarki szkolnej,
 - 8) umieszczenie w widocznym miejscu, w swojej siedzibie, jak i również w miejscach prowadzenia

akcji edukacyjno – informacyjnej informacji wraz z herbem Gminy Luzino o realizacji Programu i jego finansowaniu ze środków budżetu Gminy Luzino,

- 9) przygotowanie wzoru ankiety w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV), przeprowadzenie badania ankietowego z uczestnikami Projektu oraz sporządzenie sprawozdania końcowego z badania ankietowego, po wykonaniu usługi pełnego cyklu szczepień uczestników Programu danego rocznika, obejmującego ocenę poziomu wiedzy odbiorców Programu zdrowotnego, w ramach prowadzonych działań informacyjno – edukacyjnych, w tym m.in. liczbę udzielonych odpowiedzi na poszczególne pytania, analizę porównawczą w tym zakresie, wskazanie odsetka odbiorców, u których zwiększył się zakres wiedzy nt. profilaktyki zakażeń wirusem HPV,
 - 10) sporządzania sprawozdań z realizacji Programu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, po podaniu każdej z dawek szczepionki, uczestników Programu, z danego rocznika.
2. Realizacja obowiązków, o których mowa w pkt 1 nastąpi na terenie Gminy Luzino. Pomieszczenia, w których będą odbywały się szczepienia przeciwko wirusowi HPV muszą spełniać wymagania określone rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r., poz. 595).

VII. Miejsce, termin i sposób składania ofert.

1. Ze szczegółowymi warunkami konkursu i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu można zapoznać się w budynku Urzędu Gminy w Luzinie przy ul. 10 Marca 11, od poniedziałku do piątku w godzinach od 9⁰⁰ do 15⁰⁰.
2. **Oferty należy składać** w zamkniętej kopercie, z oznaczeniem oferenta, adresowanej na udzielającego zamówienia, w kancelarii Urzędu Gminy Luzino przy ul. Ofiar Stutthofu 11, 84-242 Luzino lub nadać drogą pocztową (decyduje data wpływu do urzędu) z oznaczeniem „Konkurs ofert na realizację szczepień profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego na lata 2020-2024” **do dnia 13 listopada 2020r. roku do godz. 11⁰⁰**, pod rygorem nieważności.

VIII. Tryb i kryteria rozpatrywania ofert, rozstrzygnięcie konkursu

1. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi 16 listopada 2020r. o godz. 12.00. Rozpatrzenie ofert nastąpi do dnia 23 listopada 2020r.**, przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Luzino. Informacja o rozstrzygnięciu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Luzino oraz na stronie internetowej Gminy Luzino www.luzino.eu, niezwłocznie po

rozpatrzeniu ofert.

2. Gmina zastrzega sobie prawo wezwania oferenta do usunięcia nieprawidłowości oferty lub złożenia wyjaśnień.
3. Oferent może wystąpić z zapytaniem dotyczącym warunków konkursu ofert na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Osobą upoważnioną do kontaktów jest Pani Ewa Waga (tel. 58 678 20 68 wew. 41), e-mail: ewaga@luzino.pl.
5. Udzielający zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Podstawowym kryterium wyboru oferty będzie cena realizacji przedmiotu konkursu.
7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyn.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Wzór umowy – załącznik nr 2.
3. Wzór sprawozdania – załącznik nr 3.

FORMULARZ OFERENTA

dotyczący otwartego konkursu ofert, ogłoszonego przez Wójta Gminy Luzino na realizację szczepień profilaktycznych przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego – wirus HPV, w ramach gminnego programu zdrowotnego „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Luzino na lata 2020-2024”, zwanego w dalszej części formularza ofertowego „Programem”:

Dane oferenta:

1. Nazwa zakładu opieki zdrowotnej
.....
2. Adres oferenta
3. Dane oferenta do kontaktu: telefon, e-mail:
4. Data i numer wpisu do KRS lub innego dokumentu potwierdzającego zarejestrowaną działalność
.....
5. Numer NIP Numer REGON
6. Numer rachunku bankowego
7. Kierownik placówki (imię i nazwisko, nr tel., fax)
.....
8. Osoba odpowiedzialna za realizację programu (imię i nazwisko, nr tel., fax)
.....
9. Numer telefonu wyznaczony do realizacji programu (informacja, rejestracja)
.....

Oferujemy wykonanie usługi objętej ogłoszeniem za cenę jednostkową z VAT zł, (słownie:zł).

Cena jednostkowa wykonania usługi obejmuje m.in.: zakup szczepionki 9-walentnej przeciwko wirusowi HPV i innych materiałów niezbędnych do realizacji zadania, wykonanie usługi szczepień, wykonanie badań lekarskich kwalifikujących do szczepień, przeprowadzenie akcji edukacyjno – informacyjnej dotyczącej programu, przyjmowanie zgłoszeń, informowanie o terminach szczepień i rejestrację pacjentek, akcję promocyjną programu, opracowanie, przeprowadzenie ankiet, sporządzanie sprawozdań. Przy rozliczaniu

wykonania usługi, cenę jednostkową wykonania usługi dzieli się na cenę w związku z podaniem pierwszej i drugiej dawki szczepionki).

Przewidywany koszt całkowity wykonania usługi:

Przewidywana liczba uczestników Programu	Oferowany koszt wykonania usługi, w tym:			
	Cena jednostkowa wykonania usługi (suma tabel 3 i 4)	Koszty usługi dotyczący podania pierwszej dawki	Koszty usługi dotyczący podania drugiej dawki	Łączny koszt usługi w danym roczniku (iloczyn tabel 1 i 2)
1	2	3	4	5
rocznik 2007 - 112				
rocznik 2008 – 136				
rocznik 2009 - 116				
rocznik 2010 - 122				
rocznik 2011 - 114				
RAZEM - 600	Przewidywany koszt całkowity wykonania usługi (podsumowanie tabeli 5):			

Nazwa szczepionki.....

Ilość dawek oraz określenie schematu szczepień

Informacja o personelu medycznym:

1. Imienny wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie:

Lp.	Nazwisko i Imię	Zakład Opieki Zdrowotnej	Stanowisko, kwalifikacje

2. Wykaz załączonych kserokopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe:

Lp.	Dokument

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) wyrażam zgodę na przystąpienie do konkursu,
- 2) zapoznałem(am) się z opisem przedmiotu ogłoszonego otwartego konkursu, o którym mowa w Zarządzeniu nr 64/2020 Wójta Gminy Luzino z dnia 14 października 2020 r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację gminnego programu zdrowotnego pod nazwą „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminy Luzino na lata 2020-2024”, w tym z warunkami przystąpienia do konkursu określonymi w ogłoszeniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz posiadamy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- 3) zapoznałem(am) się z projektem umowy i przyjmujemy warunki proponowane w umowie,
- 4) zapoznałem(am) się z projektem sprawozdania nie wnosimy do niego zastrzeżeń,
- 5) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania zadań oraz dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ludzkim zdolnym do wykonywania umowy.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis i pieczęć oferenta)

Załączniki:

1. Dokumenty poświadczające kwalifikacje zawodowe personelu medycznego
2. Podpisany projekt umowy.
3. Podpisany projekt sprawozdania.
4. Podpisana klauzula informacyjna.
5.
6.
7.
8.
9.

Umowa nr.....

**na realizację szczepień przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV)
w Gminie Luzino na lata 2020-2024**

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Gminą Luzino, z siedzibą przy ul. Ofiar Stutthofu 11, 84-242 Luzino, zwaną w dalszej części umowy „**Udzielającym zamówienia**”, reprezentowanym przez Wójta Gminy Luzino - Jarosława Wejer,

a
..... z siedzibą
w wpisanym do rejestru prowadzonego przez
..... pod numerem, nr NIP....., zwanym
w dalszej części umowy „**Przyjmującym zamówienie**”

zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przyjmujący zamówienie został wyłoniony w drodze konkursu ofert ogłoszonego w dniu..... roku na realizację szczepień profilaktycznych przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Luzino na lata 2020 – 2024, zgodnie z art.48 ust.1, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1398, 1493) w związku z Uchwałą Nr XII/215/2019 Rady Gminy Luzino z dnia 17 grudnia 2019 roku w sprawie przyjęcia gminnego programu zdrowotnego „Program profilaktyki wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Luzino na lata 2020 – 2024”, zwanego w dalszej części umowy „Programem”.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji zadania, którego zakres został szczegółowo określony w ofercie złożonej na formularzu ofertowym w dniu, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Programem zostają objęte dziewczęta urodzone w 2007, 2008, 2009, 2010 i 2011 roku, zamieszkałe na terenie Gminy Luzino.
4. Szacunkowa liczba uczestników Programu wynosi:
 - w 2021 roku - 112 osób (z rocznika 2007) oraz 136 osób (z rocznika 2008),
 - w 2022 roku – 116 osób (z rocznika 2009),
 - w 2023 roku – 122 osób (z rocznika 2010),
 - w 2024 roku – 114 osób (z rocznika 2011).

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń z wykorzystaniem wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych, przez uprawniony do tego personel medyczny.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przedstawienia Udzielającemu zamówienie harmonogramu realizacji szczepień w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy,
 - 2) przyjmowanie od rodziców lub opiekunów prawnych dziecka deklaracji przystąpienia do Programu, poprzez dobrowolne wypełnienie deklaracji oraz zgody na wykonanie cyklu szczepień i przetwarzanie danych osobowych osoby, będącej uczestnikiem Programu jaki i zgłaszającego do Programu, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy,
 - 3) zakupu szczepionek 9-walentnych przeciwko wirusowi HPV oraz innych materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
 - 4) informowania o terminach przystąpienia do Projektu, o terminach szczepień i rejestracji uczestników Programu we własnym zakresie i w tym celu udostępnienie przynajmniej jednej linii telefonicznej do kontaktu,
 - 5) wykonania pełnego cyklu szczepień, obejmującego dwukrotne podanie szczepionki według przyjętego schematu, przeciwko wirusowi HPV, uczestnikom Programu urodzonym w 2007, 2008, 2009, 2010 i 2011 roku i zamieszkałym na terenie Gminy Luzino,
 - 6) przeprowadzania badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia przed każdą dawką szczepienia,
 - 7) dokonania stosownych wpisów potwierdzających wykonanie szczepień w dokumentacji medycznej,
 - 8) przeprowadzenia akcji informacyjno – edukacyjnej dotyczącej Programu, wśród uczestników Programu i ich rodziców lub opiekunów prawnych, w tym przeprowadzenia wykładów/prelekcji dla uczestników Programu z udziałem pielęgniarki szkolnej,
 - 9) umieszczenia w widocznym miejscu, w swojej siedzibie, jak i również w miejscach prowadzenia akcji informacyjno – edukacyjnej, informacji wraz z herbem Gminy Luzino, o realizacji Programu i jego finansowania ze środków budżetu Gminy Luzino,
 - 10) przygotowania wzoru ankiety w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) i uzgodnienie jej treści z Udzielającym zamówienie,
 - 11) przeprowadzanie badań ankietowych (co najmniej 2 w każdym pełnym cyklu szczepień) oraz sporządzanie sprawozdań końcowych z badań ankietowych po wykonaniu usługi pełnego cyklu szczepień uczestników Programu danego rocznika, obejmującego ocenę poziomu, obejmujących ocenę poziomu wiedzy odbiorców Programu zdrowotnego, w ramach prowadzonych działań informacyjno – edukacyjnych, w tym m.in. liczbę udzielonych odpowiedzi na poszczególne pytania, analizę porównawczą w tym zakresie, wskazanie odsetka odbiorców, u których zwiększył się zakres wiedzy nt. profilaktyki zakażeń wirusem HPV,
 - 12) sporządzania sprawozdań z realizacji Programu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, po podaniu każdej z dawek szczepionki, uczestników Programu, z danego rocznika,
 - 13) pisemnego poinformowania w ciągu 7 dni Udzielającego zamówienie o zmianach w zasadach realizacji przedmiotowej umowy, o których mowa w §3 ust.1.

3. Czynności o których mowa w ust. 2 Przyjmujący zamówienie wykona na terenie Gminy Luzino, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4.
4. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do udostępnienia informacji o realizacji programu poprzez umieszczenie wiadomości na stronie internetowej.

§ 3

1. Realizacja przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 i 2, rozpoczyna się z dniem zawarcia umowy, a zakończona zostanie do dnia 31.12.2024 roku. Termin ten może zostać przedłużony w przypadku wystąpienia konieczności przedłużenia realizacji programu z uwagi na konieczność przesunięcia terminu szczepienia kolejnymi dawkami, ze względu na stan zdrowia uczestnika programu lub chwilowego braku dostępności szczepionki na rynku.
2. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi na terenie Gminy Luzino, przez osoby wskazane do jej realizacji w formularzu oferenta, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §2 Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie, które stanowić będzie iloczyn ilości faktycznie wykonanych szczepień oraz ceny jednostkowej wykonania usługi, zgodną z ofertą (z podziałem na cenę w związku z podaniem pierwszej i drugiej dawki szczepionki), dziewcząt urodzonych w latach 2007, 2008, 2009, 2010 i 2011, zamieszkałych na terenie Gminy Luzino.
2. Cena jednostkowa wykonania usługi wynosizł brutto, (słownie:), w tym koszt usługi w związku z podaniem pierwszej dawki szczepionki – zł brutto (słownie:), a koszt usługi w związku z podaniem drugiej dawki szczepionki – zł brutto (słownie:).
3. Wynagrodzenie będzie płatne w częściach, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury częściowej, którą Przyjmujący zamówienie będzie wystawiał po wykonaniu usługi związanej z podaniem każdej z dawek szczepionki, w poszczególnych rocznikach uczestników Programu.
4. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, będzie prawidłowo wystawiona faktura częściowa, o której mowa w ust.3, wystawiona na Gminę Luzino, ul. Ofiar Stutthofu 11, 84-242 Luzino, NIP 5882082059 wraz z załączonym sprawozdaniem, o którym mowa w §2 ust.2 pkt 12 umowy. z wykonania szczepień oraz w przypadku faktury częściowej dotyczącej podania drugiej dawki (kończącej cykl szczepień), do faktury częściowej dołącza się również formularze przeprowadzonych badań ankietowych wraz ze sprawozdaniem końcowym z badania ankietowego. Sprawozdanie, o którym mowa w §2 ust.2 pkt 12 umowy, stanowi potwierdzenie realizacji zadania. Brak uwag do sprawozdania, ze strony Udzielającego zamówienie, stanowi o jego akceptacji.
5. Płatność uznaje się za dokonaną, z chwilą obciążenia rachunku Udzielającego zamówienia.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji, odzwierciedlającej realizację zadania w sposób umożliwiający kontrolę.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość kontrolowania realizacji zadania w każdym czasie przez osoby do tego upoważnione. W razie stwierdzenia nieprawidłowości Udzielający zamówienia określi sposób i termin usunięcia wszelkich zaniedbań, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę i zobowiązuje się zrealizować.

§ 6

1. Udzielający Zamówienia powierza Przyjmującemu Zamówienie, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016r. Nr 119 str. 1 z 2018r. Nr 127 poz. 2), zwanego w dalszej części „RODO”, dane osobowe określone w § 8 umowy do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującymi, chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie będzie przetwarzał następujące dane osobowe powierzone na podstawie niniejszej umowy:
 - 1) dane personelu medycznego przewidzianego do realizacji zadania objętego konkursem na wybór realizatora gminnego programu zdrowotnego pod nazwą „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Luzino na lata 2020-2024”, zgodnie z uchwałą nr XII/215/2019 Rady Gminy Luzino z dnia 17 grudnia 2019r., a w szczególności:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) informacje dotyczące kwalifikacji zawodowych osób, które biorą udział w realizacji programu w zakresie objętym przedmiotem konkursu (między innymi tytułu lub stopienia naukowego, uzyskanych specjalizacji, nr prawa wykonywania zawodu, wykształcenia, nr i daty zaświadczenia o ukończeniu kursu w zakresie szczepień ochronnych, innych danych mających znaczenie przy realizacji programu),
 - 2) dane dziewcząt oraz ich rodziców/opiekunów prawnych, które zostaną wykazane w sprawozdaniu merytorycznym z realizacji programu, w szczególności:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) adres zameldowania,
 - c) nr PESEL.
2. Powierzone przez Udzielającego zamówienia, dane osobowe będą przetwarzane przez Przyjmującego zamówienie wyłącznie w celu realizacji programu.

§ 8

1. Przyjmujący Zamówienie, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych zobowiązany jest:
 - 1) zabezpieczyć dane, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO,
 - 2) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
 - 3) nadać upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
 - 4) zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust 3 lit. b Rozporządzenia, przetwarzane dane przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w celu

realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Przyjmującego zamówienie, jak i po jego ustaniu.

2. Przyjmujący zamówienie, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem powierzonych mu danych osobowych, przechowuje je zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym zakresie.
3. W miarę możliwości Przyjmujący zamówienie pomaga Udzielającemu zamówienia w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
4. Przyjmujący zamówienie, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki zgłasza je Udzielającemu zamówienia, nie później niż w ciągu 24 godzin.

§ 9

1. Udzielający zamówienia, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Przyjmującego zamówienie przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Udzielający zamówienia poinformuje podmiot przetwarzający o planowanej kontroli na minimum 7 dni przed planowanym terminem dokonania kontroli.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienia, nie dłuższym niż 7 dni.
4. Przyjmujący zamówienie udostępnia Udzielającemu zamówienia wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Udzielającego zamówienia i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Udzielającemu zamówienia w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.
4. Niniejsze przepisy obowiązują od dnia złożenia oferty w konkursie na wybór realizatora programu przez czas nieokreślony.

§ 11

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego zamówienia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie naruszy postanowienia umowy, a w szczególności:
 - 1) nie podda się kontroli przez Udzielającego zamówienia w zakresie objętym umową,
 - 2) udzieli odpłatnie świadczeń zdrowotnych objętych umową,
 - 3) nie przedstawi Udzielającemu zamówienia sprawozdania z realizacji zadania w terminie wskazanym w §2.

- Umowa może zostać rozwiązana za zgodą stron w każdym czasie, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, kończącego się ostatniego dnia miesiąca.

§ 12

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia roku do dnia **31 grudnia 2024 r.**

§ 13

- Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
- Wszystkie aneksy sporządzone do umowy stanowiąc będą jej integralną część.

§ 14

Spory wynikłe z wykonywania niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie

.....

.....

Klauzula informacyjna

Obowiązek informacyjny dla osób wskazanych do podpisania umowy oraz wykonywania umowy, polegającego na kontaktach służbowych i realizacji umów.

W celu spełnienia obowiązku informacyjnego określonego w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Gmina Luzino, reprezentowana przez Wójta Gminy Luzino.
2. Dane kontaktowe Administratora: Urząd Gminy w Luzinie ul. Ofiar Stutthofu 11, 84-242 Luzino.
3. Administrator wyznaczył Pana Adama Lubiewskiego na funkcję inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. Dane do kontaktu z inspektorem: inspektor.abi@gmail.com lub pisemnie na adres Administratora.
4. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu podpisania i wykonywania umowy polegającego na utrzymywaniu kontaktów służbowych i realizacji umowy w związku z jej zawarciem.
5. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą w zakresie: danych podstawowych umożliwiających identyfikację takich jak: imię i nazwisko, danych kontaktowych umożliwiających kontakt pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną oraz kontakt telefoniczny jak też ewentualnie inne dane osobowe wskazane przez stronę umowy.
6. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, które będą uczestniczyły w realizacji umowy. Pani / Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione następującym odbiorcom / kategoriom odbiorców:
 - 1) upoważnionym pracownikom Administratora danych;
 - 2) organom państwowym uprawnionym do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
 - 3) podmiotom realizującym zadania na rzecz Administratora, a których realizacja opiera się o zawartą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 28 RODO;
 - 4) naszym dostawcom usług, w tym usług prawnych, księgowych oraz IT.
7. Podstawą przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani / Pan stroną, lub przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w celu realizacji obowiązków prawnych, np. co do przechowywania dokumentacji związanej z zawarciem umowy, do celów rachunkowych;
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO z uwagi na uzasadniony interes Administratora co oznacza, w tej sytuacji, że Pani / Pana dane osobowe są nam niezbędne dla utrzymywania kontaktu służbowego, w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy jak też np. w celu zabezpieczenia danych na potrzeby dochodzenia przyszłych roszczeń.
8. Pani / Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
9. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do utrzymywania kontaktów związanych z zawarciem i wykonaniem umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do umożliwienia obsługi umowy, zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń oraz wypełnienia obowiązku prawnego administratora (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych,

okres archiwizacji), przy czym okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony jeśli wystąpi inna uzasadniona prawnie potrzeba Administratora przetwarzania tych danych, przez okres dłuższy.

10. Ma Pani / Pan prawo do:

- 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (wyłącznie, gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 17 ust. 1 RODO) lub ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO);
- 2) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani / Pana danych osobowych;
- 3) przenoszenia swoich danych osobowych;
- 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego.

11. Źródłem pochodzenia danych jest strona umowy, czyli Pani / Pana dane osobowe uzyskaliśmy od podmiotu, z którym zawarliśmy umowę i który wskazał Panią / Pana do kontaktów związanych z wykonywaniem umowy.

12. Pani / Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....

(data i podpis)



Gmina Luzino

DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO PROGRAMU

*pod nazwą „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV)
w Gminie Luzino na lata 2020-2024”*

**ORAZ OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY
NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Ja niżej podpisany(a), jako rodzic/opiekun prawny*:

.....
(imię i nazwisko, adres miejsca zamieszkania, telefon do kontaktu)
.....
.....

.....
składam deklarację przystąpienia do programu pod nazwą „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Luzino na lata 2020-2024”, zwanego w dalszej części „Programem”, córki:

..... PESEL
(imię i nazwisko)
.....

(adres miejsca zamieszkania)

Przystępując do programu, wyrażam zgodę na:

- 1) wykonanie pełnego cyklu szczepień córki, obejmującego dwukrotne podanie szczepionki 9-walentnej przeciwko wirusowi HPV, według przyjętego schematu przez realizującego Program,
- 2) przeprowadzanie badania lekarskiego córki, kwalifikującego do szczepienia przed każdą dawką szczepienia.
- 3) udział córki w szkoleniu/prelekcji, w ramach prowadzonej akcji informacyjno – edukacyjnej, dotyczącej Programu,

- 4) udział córki w badaniach ankietowych, dotyczących realizowanego Programu.

Przystępując do programu, zobowiązuję się do:

- 1) udziału w szkoleniu/prelekcji, w ramach prowadzonej akcji informacyjno – edukacyjnej, dotyczącej Programu,
- 2) udziału w badaniach ankietowych, dotyczących realizowanego Programu.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojej córki, zebranych na potrzeby realizacji Programu **i oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości**, że:

13. Administratorem danych osobowych jest Gmina Luzino, reprezentowana przez Wójta Gminy Luzino, dane kontaktowe Administratora: Urząd Gminy w Luzinie ul. Ofiar Stutthofu 11, 84-242 Luzino.
14. Administrator wyznaczył Pana Adama Lubiewskiego na funkcję inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. Dane do kontaktu z inspektorem: inspektor.abi@gmail.com lub pisemnie na adres Administratora.
15. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji programu „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Luzino na lata 2020-2024”.
16. Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom, wyłącznie w celu realizacji, jego ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości,
17. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości przystąpienia do Programu.
18. Mam prawo dostępu do treści danych osobowych, oraz ich poprawiania.

.....
Miejscowość i data

.....
czytelny podpis składającego deklarację

.....
czytelny podpis składającego deklarację

**Sprawozdanie z realizacji programu zdrowotnego
„Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV)
w Gminie Luzino na lata w 2020- 2024”,
zwanego w dalszej części sprawozdania „Programem”**

za okres od do
obejmujący podanie pierwszej / drugiej* dawki szczepionki dla uczestników Programu
z rocznika

1. Opis podjętych działań w zakresie promocji Programu (ze wskazaniem m.in. dat, miejsca, sposobu ich realizacji):

2. Opis działań podjętych w zakresie przyjmowania deklaracji przystąpienia do Programu (ze wskazaniem m.in. dat, miejsca, sposobu ich realizacji):

3. Opis przebiegu akcji informacyjno – edukacyjnej przeprowadzonej wśród uczestników Programu, tj. osób, które będą uczestniczyć w Programie oraz osób, które w ich imieniu złożyły deklarację przystąpienia do Programu:

Data	Miejsce	Liczba uczestników, w tym:		Prowadzący
		osób, będących uczestnikami Programu	osób, które złożyły deklarację przystąpienia do Programu	
Opis działań:				
Data	Miejsce	Liczba uczestników, w tym:		Prowadzący
		osób będących uczestnikami Programu	osób, które złożyły deklarację przystąpienia do Programu	
Opis działań:				

4. Informacje dotyczące zakupu szczepionki 9-walentnej przeciwko wirusowi HPV oraz innych materiałów niezbędnych do realizacji Programu:

--

5. Opis przebiegu szczepień, w tym m.in. podjęte działania związane z informowaniem o terminach szczepień, rejestracji, przebiegu badań lekarskich kwalifikujących do szczepień:

Liczba zadeklarowanych uczestników Programu	Liczba przeprowadzonych badań kwalifikujących do szczepień	Liczba zakwalifikowanych do szczepienia	Liczba zrealizowanych szczepień
1	2	3	4
Wyjaśnienie rozbieżności danych w zakresie podanych liczb w tabeli 1, 2, 3 i 4 (jeżeli występują):			
Opis działań (ze wskazaniem dat, miejsca):			

6. Wykaz uczestników Programu, u których przeprowadzono szczepienie:

Lp.	Nazwisko i imię uczestnika Programu	PESEL	Miejsce zamieszkania

7. Informacje na temat opracowania ankiet w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem HPV, przebiegu przeprowadzenia badań ankietowych:

Opis działań (ze wskazaniem dat, miejsca, przeprowadzającego ankiety):

8. Uwagi do realizacji Programu:

Do sprawozdania, obejmującego podanie drugiej dawki szczepionki uczestnikom Programu z danego rocznika, załącza się następujące załączniki, które stanowią integralną część sprawozdania:

1. Ankiety uczestników Programu.
2. Sprawozdanie końcowe z badań ankietowych.

.....
Miejscowość i data

.....
czytelny podpis składającego sprawozdanie

**niepotrzebne skreślić*

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisję konkursową, zwaną dalej „Komisją”, w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert na wybór realizatora gminnego programu zdrowotnego pod nazwą „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Luzino na lata 2020 – 2024” (zwanego dalej „Programem”), powołuje Wójt Gminy, odrębnym zarządzeniem.
2. Komisję obowiązują postanowienia niniejszego regulaminu.
3. Obecność członków Komisji na jej posiedzeniu jest obowiązkowa.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
5. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.
6. Do zadań komisji należy:
 - 1) publiczne otwarcie ofert,
 - 2) badanie ofert pod względem spełnienia wymagań formalnych i merytorycznych,
 - 3) dokonanie oceny złożonych ofert,
 - 4) przedłożenie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty Wójtowi Gminy,
 - 5) rozstrzyganie ewentualnych zastrzeżeń wniesionych przez oferentów, w związku z czynnościami podejmowanymi przez Komisję w prowadzonym postępowaniu, o którym mowa w pkt 1.
7. Podczas publicznego otwarcia ofert Komisja:
 - 1) stwierdza ilość otrzymanych ofert,
 - 2) przedstawia zebrany nazwy i adresy podmiotów, które złożyły ofertę.
8. Komisja, badając oferty pod względem formalnym sprawdza, czy:
 - 1) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację Programu,
 - 2) formularz ofertowy został wypełniony w sposób prawidłowy,
 - 3) czy do formularza ofertowego załączono dokumenty wymagane ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert na realizację Programu.
9. Komisja odrzuca oferty nie spełniające wymagań formalnych i sporządza listę ofert, które będą podlegały rozpatrzeniu pod względem spełnienia wymagań merytorycznych.
10. Komisja, w trakcie badania oferty pod względem merytorycznym dokona oceny, czy spełnia ona wymagania zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację Programu,

w zakresie prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

11. W przypadku ofert, podlegających badaniu, o którym mowa w pkt 10, Komisja ma prawo:
 - 1) w sytuacji stwierdzenia w ofercie omyłek pisarskich bądź rachunkowych, które wymagają poprawienia, wezwać oferenta do ich sprostowania,
 - 2) zwrócić się do oferenta o wyjaśnienie ewentualnych wątpliwości, co do treści oferty, które powstały w związku z jej rozpatrywaniem.
12. Komisja, w sprawach, o których mowa w pkt 11 kontaktuje się z oferentem za pośrednictwem adresu e-mailowego, który został wskazany do kontaktu przez oferenta w formularzu ofertowym. Na złożenie sprostowania bądź wyjaśnień, Komisja wyznacza termin dwóch dni. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą otrzymania powiadomienia od administratora poczty e-mailowej wysyłającego korespondencję, o udanym doręczeniu wiadomości. Nie złożenie sprostowania bądź wyjaśnień w wyznaczonym terminie, pozostawia ofertę bez dalszego rozpoznawania.
13. Wójt Gminy na wniosek Komisji może dokonać zmiany terminu wskazanego w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, dla rozpatrzenia ofert. Komisja może wystąpić z wnioskiem, w przypadku wniesienia zastrzeżeń przez któregokolwiek z oferentów, co do czynności podejmowanych przez Komisję, o których mowa w pkt 6 ppkt 5, a ich wyjaśnienie może przekroczyć wyznaczony termin na rozpatrzenie ofert.
14. W przypadku gdy do postępowania konkursowego zostanie zgłoszona tylko jedna oferta, Wójt Gminy może przyjąć tę ofertę, jeżeli Komisja stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w warunkach konkursu.
15. Komisja z podejmowanych czynności sporządza protokół.
16. Protokół dokonując oceny złożonych ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty.
17. Po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy propozycji Komisji, dotyczącej wyboru najkorzystniejszej oferty, wyniki postępowania podaje się do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Luzino oraz na stronie internetowej Gminy Luzino www.luzino.eu. Decyzja Wójta Gminy Luzino, jest ostateczna, nie przysługuje od niej odwołanie.
18. W przypadku nie podpisania, w wyznaczonym terminie umowy na realizację Programu, z wybranym w wyniku rozstrzygnięcia konkursu oferentem, umowę zawiera się z kolejnym oferentem, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę.