Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 7A/2021 Wójta Gminy Luzino z dnia 29.01.2021r.

Wypełnia przedszkole/szkoła		
…….. (pieczątka placówki przyjmującej wniosek)	Data i godzina złożenia wniosku	
	Nr ewidencyjny wniosku	

……
(miejscowość i data)

Wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego* w roku szkolnym 2021/2022

Ubiegam się o przyjęcie kandydata ……
(imię i nazwisko dziecka)

do przedszkola/oddziału przedszkolnego* w szkole, na ……..... godzin dziennie od ……..… do ……,
wedle poniższej kolejności preferencji:

Kolejność preferencji:	Nazwa przedszkola / oddziału przedszkolnego szkoły
1 - szy wybór	
2 – gi wybór	
3 – ci wybór	

**Niepotrzebne skreślić.*

1. Dane dziecka:

1. Data urodzenia dziecka ……..…….……..
2. Numer PESEL* ……..…….…….…….……
3. Adres zamieszkania dziecka……..……

**W przypadku braku numeru PESEL, należy wpisać serię i numer paszportu lub inny dokument potwierdzający tożsamość.*

2. Dane rodziców/opiekunów prawnych dziecka:

	Matka	Ojciec
Nazwisko, imię		
Adres zamieszkania		
Nr telefonów kontaktowych*		
Adres poczty elektronicznej* (czytelnie)		

**O ile rodzic/rodzice posiada/ posiadają.*

Do wniosku załączam:

Lp.	Dokumenty wymagane na I etapie postępowania rekrutacyjnego, potwierdzające spełnienie kryteriów ustawowych:	Tak*	Nie*
1.	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.		
2.	Orzeczenie *(dotyczące kandydata)* o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu *osób* niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020r. poz. 426 ze. zm.).		
3.	Orzeczenie *(dotyczące jednego z rodziców/prawnych opiekunów kandydata)* o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równorzędne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. . o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu *osób* niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020r. poz. 426 ze zm.).		
4.	Orzeczenia *(dotyczące obojga rodziców/prawnych opiekunów kandydata)* o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. . o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu *osób* niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020r. poz. 426 ze zm.).		
5.	Orzeczenia *(dotyczące rodzeństwa kandydata)* o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. . o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu *osób* niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020r. poz. 426 ze zm.).		
6.	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, lub akt zgonu, a także oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.		
7.	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2020r. poz. 821 ze zm.).		
	Dokumenty wymagane na II etapie postępowania rekrutacyjnego, potwierdzające spełnienie kryteriów uchwalonych przez Radę Gminy Luzino:		
8.	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów, rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub odbywaniu studiów w systemie stacjonarnym.		
9.	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów, rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko o zamiarze kontynuacji w następnym roku szkolnym edukacji przedszkolnej w tym przedszkolu lub w tej szkole, w której funkcjonuje oddział przedszkolny bądź edukacji szkolnej przez kandydata, w szkole, w której funkcjonuje oddział przedszkolny.		
10.	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów, rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko o miejscu zamieszkania.		
11.	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów, rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko o uczęszczaniu rodzeństwa do tego samego przedszkola lub oddziału przedszkolnego, bądź też do szkoły, w której znajduje się oddział przedszkolny.		

**Właściwe proszę zaznaczyć znakiem „X”.*

Uwaga: *Dokumenty, o których mowa w tabeli poz. 2, 3, 4, 5, 6 i 7 są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty mogą być również składane w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.* ***Oświadczenia, o których mowa w tabeli poz. 1, 6 (dotyczy oświadczenia), 8, 9, 10, 11 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań****.*

Oświadczam, że:

1) podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2) niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły/przedszkola* o zmianie danych zawartych we wniosku.
3) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam

4) zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez …….

……
(wpisać nazwę szkoły/przedszkola)

w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

5) zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną, dotyczącą ochrony danych osobowych.

……..…… ……..……

Podpis matki (prawnego opiekuna) Podpis ojca (prawnego opiekuna)

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych dzieci i rodziców/opiekunów prawnych jest Szkoła Podstawowa/Gminne Przedszkole Publiczne* w ……..…… z siedzibą pod adresem ……..……..…….., telefon kontaktowy: ……..…….. e-mail: ……..
2. Administrator powołał na Inspektora Ochrony Danych Osobowych Pana Adama Lubiewskiego, z którym można skontaktować w sprawach dot. danych osobowych pod adresem e-mail: inspektor.abi@gmail.com.
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem prawa i jest konieczne do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej/Gminnym Przedszkolu Publicznym* w …….
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 9 ust. 2 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 - RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r., poz., 996 ze zm.).
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być inne podmioty, którym Administrator danych zobowiązany jest przekazywać dane osobowe na mocy przepisów prawa, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone w celu zrealizowania w imieniu Administratora celów przetwarzania.
6. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej/Gminnym Przedszkolu Publicznym* w ……. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły/przedszkola*, została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Ma Pan/Pani prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania.
8. W stosunku do danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody osoby której dane dotyczą, ma Pan/Pani prawo złożenia żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przysługuje też prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych do innego administratora. Ma Pani/Pan prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania danych dokonanego przed jej wycofaniem.
9. Ma Pan/Pani prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.
11. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania