

Wypełnia szkoła		
..... (pieczętka placówki przyjmującej wniosek)	Data i godzina złożenia wniosku	
	Nr ewidencyjny wniosku	

.....
(miejscowość i data)

**Wniosek o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej
w roku szkolnym 2022/2023
(dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem)**

Ubiegam się o przyjęcie kandydata
(imię i nazwisko dziecka)

do szkoły podstawowej nr w

1. Dane dziecka:

1. Data urodzenia dziecka
2. Numer PESEL*
3. Adres zamieszkania dziecka.....

**W przypadku braku numeru PESEL, należy wpisać serię i numer paszportu lub inny dokument potwierdzający tożsamość.*

2. Dane rodziców/opiekunów prawnych dziecka:

	Matka	Ojciec
Nazwisko, imię		
Adres zamieszkania		
Nr telefonów kontaktowych*		
Adres poczty elektronicznej* (czytelnie)		

**O ile rodzic/rodzice posiada/ posiadają.*

Do wniosku załączam:

Lp.	Dokumenty wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Luzino, w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do danej szkoły, a zamieszkałych poza obwodem szkoły:	Tak*	Nie*
1.	Zaświadczenie ze szkoły, do której kandydat ubiega się o przyjęcie, o uczęszczaniu rodzeństwa w roku szkolnym, na który przeprowadzona jest rekrutacja do tej samej szkoły.		
2.	Zaświadczenie ze szkoły, do której kandydat ubiega się o przyjęcie, że kandydat w poprzednim		

	roku szkolnym realizował obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w szkole, do której ubiega się o przyjęcie.		
3.	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów, rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko o miejscu pracy, co najmniej jednego rodzica/opiekuna, pracy w obwodzie szkoły, do której kandydat ubiega się o przyjęcie.		
4.	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów, rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko o zamieszkiwaniu krewnych kandydata wspierających rodziców/prawnych opiekunów w zapewnieniu mu należytej opieki, w obwodzie szkoły, do której kandydat ubiega się o przyjęcie.		

*Właściwe proszę zaznaczyć znakiem „X”.

Uwaga: Dokumenty, o których mowa w tabeli poz. 1,2, są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty, mogą być również składane w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata. Oświadczenia, o których mowa w tabeli poz. 3 i 4 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych:

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych:

Kolejność preferencji:	Nazwa szkoły publicznej
1 - szy wybór	
2 – gi wybór	
3 – ci wybór	

Oświadczam, że:

- 1) podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- 2) niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych we wniosku.
- 3) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam

zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez
(wpisać nazwę szkoły)

w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

- 4) zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną, dotyczącą ochrony danych osobowych.

.....
Podpis matki (prawnego opiekuna)

.....
Podpis ojca (prawnego opiekuna)

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych dzieci i rodziców/opiekunów prawnych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny/Szkoła Podstawowa* w z siedzibą pod adresem, telefon kontaktowy: e-mail:
2. Administrator powołał na Inspektora Ochrony Danych Osobowych Pana Adama Lubiewskiego, z którym można skontaktować w sprawach dot. danych osobowych pod adresem e-mail: inspektor.abi@gmail.com.
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem prawa i jest konieczne do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Podstawowej nr* w
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 9 ust 2 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 - RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.).
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być inne podmioty, którym Administrator danych zobowiązany jest przekazywać dane osobowe na mocy przepisów prawa, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone w celu zrealizowania w imieniu Administratora celów przetwarzania.
6. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do szkoły.
7. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły/zespołu, została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Ma Pan/Pani prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania.
9. W stosunku do danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody osoby której dane dotyczą, ma Pan/Pani prawo złożenia żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przysługuje też państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych do innego administratora. Ma Pan/Pani prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania danych dokonanego przed jej wycofaniem
10. Ma Pan/Pani prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Pan/Pani, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.
12. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

**Niepotrzebne skreślić.*